



**БИШКЕКСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ИНСТИТУТ**

**Рабочая программа по учебно-производственной практике
«Помощник младшего медицинского персонала»**

УПП 07-9

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель УМС, первый проректор по
образовательной и воспитательной работе,
развитию гос. языка, к.т.н., проф
Апезова Д.У.

Протокол УМС № 10 2024 г



Программа учебно-производственной практики

«Помощник младшего медицинского персонала»


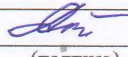

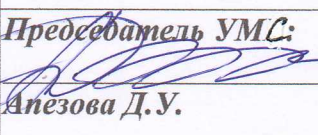
Бишкек 2024 г.

Лист согласования

Программа учебно-производственной практики «Помощник младшего медицинского персонала» разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО по специальности «Лечебное дело» рег.№1357/1 от 30.07.2021 года.

Автор/ы (составитель/и):

1. Ответственный преподаватель по практике, Бейшенбаева Б.Э.
2. Ответственный преподаватель по практике, Абзалбекова А.З.
3. К.м.н., доцент кафедры клинических дисциплин, Джанузакова Н.Э.

Процесс рассмотрения и утверждения УПП	Протокол, дата	Подписи (печать)
Программа об учебно-производственной практике рассмотрена на заседании кафедры	№ <u>2</u> от <u>01.10.</u> 2024	Заведующий кафедрой  (подпись) д.м.н., доц. Аскеров А.А.
Заведующий ОМК		 (подпись) к.м.н. Джанузакова Н.Э.
Заведующий УМО		 (подпись) к.т.н. Таабалдиева Н.Д.
Программа об учебно-производственной практике согласована на заседании Учебно-методического совета БММИ	№ <u>2</u> от <u>17.10</u> 2024 г	Председатель УМС:  Анезова Д.У. к.полит.н., проф

ПРОГРАММА
учебно-производственной практики
«Помощник младшего медицинского персонала»

Общая трудоемкость 2 кредита (2 недели)

Виды контроля: аттестация

1. Цели учебно-производственной практики:

- сформировать профессиональные знания и умения по уходу за пациентом в условиях стационара;
- закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами во время обучения;
- овладение различными манипуляциями и принципами выхаживания больного по соответствующей программе.

2. Задачи учебно-производственной практики:

- систематизировать, углубить и закрепить знания, полученные на теоретических и практических занятиях;
- отработать умения и навыки ухода за больным в условиях стационара согласно требованиям программы практики;
- подготовить к самостоятельной трудовой деятельности;
- воспитывать трудовую дисциплину и профессиональную ответственность;
- соблюдать этические принципы при работе с пациентами.

Студент должен знать:

- основы медицинской этики и деонтологии;
- основы инфекционной безопасности для медицинских работников при выполнении простых медицинских манипуляций;
- общую структуру лечебного учреждения и функциональные предназначения ее основных подразделений;
- организацию работы младшего медицинского персонала лечебно-профилактического учреждения;
- виды санитарной обработки больных, особенности у детей;
- особенности наблюдения и ухода за больными с заболеваниями различных органов и систем организма, с учетом возраста больного и тяжести заболевания;
- санитарно-противоэпидемический режим лечебного учреждения, отделений

Студент должен уметь:

- произвести санитарную обработку больного при поступлении в стационар и в период пребывания в стационаре;
- осуществлять смену нательного и постельного белья больного с учетом возраста больного и тяжести заболевания;
- осуществлять уход за больными различного возраста, страдающими заболеваниями различных органов и систем, и их транспортировку, перемещение в постели;
- измерять температуру тела, проводить антропометрию;
подготовить оснащение для проведения различных видов клизм;
- проводить вспомогательные процедуры в поддержании личной гигиены пациента;
- использовать (по назначению врача) медицинскую грелку, пузырь со льдом, горчичники, различные виды компрессов;

Студент должен владеть:

- Навыками гигиенической и хирургической обработки рук
- Навыками санитарной обработки помещений, оборудования, а также пациентов при паразитарных заболеваниях.
- Навыками транспортировки пациентов на каталке или носилках, кресло-каталке.
- Навыками помощи при проведении различных гигиенических мероприятий (уход за глазами, ушами, носом, полостью рта, кожей, волосами, ногтями)
- Навыками помощи пациенту при различных состояниях (при недержании мочи, кала; при рвоте)
- Навыками проведения антропометрии, наблюдением за дыханием, пульсом и давлением.
- Навыками применения клизм, газоотводной трубки, грелки, пузыря со льдом, горчичника, банок и холодного, горячего, согревающего компрессов

3. Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо для успешного выполнения программы учебно-производственной практики:

1. Нормальная анатомия;
2. Нормальная физиология;
3. Биология с элементами экологии;
4. Уход за больными;
5. Деонтология в медицине.

Руководство организации здравоохранения, где проводится практика, назначает руководителя учебно-производственной практики из числа сотрудников организации здравоохранения, который осуществляет непосредственное руководство практикой на данной клинической базе.

Руководители практик от кафедр БММИ знакомят студентов с целями, задачами и программой производственной практики, инструктируют студентов о порядке прохождения учебно-производственной практики, по заполнению дневника по учебно-производственной практике и составлении отчета о практике.

Обязанности студента при прохождении учебно-производственной практики:

1. Соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, строго исполнять требования по охране труда, санитарно-гигиенические и противоэпидемические требования организаций здравоохранения (клинические базы практики).
2. Иметь при себе медицинскую книжку, студенческий билет, медицинский халат, чепчик, 3–4 медицинские маски и сменную обувь.
3. Активно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики.
4. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты,
5. Овладеть навыками и манипуляциями в соответствии с требованиями программы производственной практики.
6. Ежедневно вести учет проведенной работы и заполнять дневник производственной практики.

Для допуска к прохождению практики студент должен иметь

1. Направление на прохождение практики
2. Санитарную книжку

Основным отчетным документом о прохождении учебно-производственной практики является дневник практики, который студент должен заполнять ежедневно.

В первый день практики на базе прохождения практики руководителем практики от лечебной организации проводится инструктаж по технике безопасности, ознакомление студентов с организацией лечебного учреждения, составляются индивидуальные графики прохождения практики, а также проводится ознакомление с основами медицинской психологии, этики, деонтологии, обязанностями младшего медицинского персонала.

Со второго дня студенты приступают к работе в отделениях лечебного учреждения, согласно индивидуальному графику по практике.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1.	Введение	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с базой практики. Основы медицинской психологии, этики, деонтологии. Обязанности младшего медицинского персонала.	Дневник практики
2.	Приемный блок	Антропометрия поступающих больных. Санитарная обработка поступающих больных. Оказание медико-социальной помощи одиноким пожилым гражданам	Дневник практики
3.	Сестринский пост, процедурный кабинет в отделениях	Влажная уборка палат, кабинетов, мест общего пользования. Приготовление рабочих дезинфицирующих растворов. Мытьё рук. Уход за глазами (закапывание капель, закладывание мазей). Уход за ушами (промывание за ушами и носом (чистка, закапывание капель). Антропометрия (измерение роста, массы тела, окружности грудной клетки). Элементы сердечно-лёгочной реанимации (закрытый массаж сердца, искусственное дыхание «рот в рот», «рот в нос»).	Дневник практики
4.	Автоклавная (ЦСО)	Подготовка материалов к стерилизации. Укладка биксов в автоклав. Послестерилизационный контроль. Санитарная обработка стерилизационной.	Дневник практики
5.	Лабораторная диагностика	Санитарная обработка помещений и инвентаря. Доставка биологических жидкостей для исследования. Наблюдение за исследованиями крови, мочи, мокроты, кала.	Дневник практики
6.	Зачетное занятие.	Индивидуальный опрос (зачет с оценкой)	Дневник практики

Руководитель практики от БММИ совместно с руководителем практики от лечебного учреждения осуществляют ежедневный контроль за прохождением практики, при необходимости проводят разъяснительную работу.

Студенты должны ежедневно заполнять дневник практики, краткое описание и содержание выполняемых работ, с указанием вида, объема, количества проделанной работы, даты и времени нахождения на базе практики (приложение 1,2).

По окончании учебно-производственной практики студент получает характеристику с

места работы за подписью руководителя практики организации, на базе которой проходила практика с печатью учреждения.

Перечень практических навыков к производственной практике «Помощник младшего медицинского персонала»

№	Наименование работы
1	Обработка рук и слизистых при возможном контакте с биологическими жидкостями
2	Применение защитной одежды (халат, маска, фартук, очки и щитки, перчатки) в практической деятельности
3.	Проведение текущей и генеральной уборки помещений
4.	Контроль санитарного состояния тумбочек, холодильников
5.	Санитарная обработка пациента при педикулезе
6.	Транспортировка больных
7.	Смена постельного и нательного белья
8.	Помощь при проведении гигиенических мероприятий (уход за глазами, ушами, носом, полостью рта, кожей, волосами, ногтями,);
9.	Приемы перемещения и изменения положения тела пациента в постели (положение Фаулера, Симса)
10.	Подача судна, мочеприемника
11.	Помощь пациенту при недержании мочи, кала
12.	Питание тяжелобольного из ложки, поильника
13.	Помощь пациенту при рвоте
14.	Измерение температуры тела (термометрия)
15.	Проведение антропометрии
16.	Наблюдение за дыханием, определение пульса
17.	Измерение диуреза, определение водного баланса
18.	Применить грелку, пузырь со льдом, горчичники, банки
19.	Наложить холодный, горячий, согревающий компресс
20.	Применение клизм (очистительная, сифонная)
21.	Применить газоотводную трубку
22.	Подготовка пациента к сбору биологического материала для лабораторных исследований (общий анализ: моча, кал, мокрота)

Для допуска к итоговому контролю студент должен иметь:

1. Заполненный дневник практики с перечнем и количеством выполненных манипуляций.
2. Характеристику, заверенную руководителем практики организации, на базе которой проходила практика и печатью медицинской организации.

По окончании практики студент сдает зачет руководителю практики от кафедры БММИ.

На итоговом контроле руководитель практики проверяет содержание дневника, правильность и полноту его заполнения. Особое внимание уделяется объему освоенных практических навыков.

Руководитель практики на итоговом контроле методом случайной выборки задает студенту 3 вопроса из перечня контрольных вопросов к индивидуальному опросу.

Перечень контрольных вопросов к индивидуальному опросу

№	Контрольные вопросы
1.	Основные положения медицинской этики и деонтологии.
2.	Типы лечебных учреждений. Общая структура лечебного учреждения и функциональное предназначение её основных подразделений.
3.	Организация работы младшего медицинского персонала лечебно-профилактического учреждения.
4.	«Основы инфекционной безопасности» для медицинских работников. Технологии выполнения методики обработки рук. Уровни обработки рук. Уметь использовать медицинскую гигиеническую одежду, при выполнении простых медицинских манипуляций.
5.	Правила одевания и снятия защитной одежды, маски, стерильных перчаток.
6.	Экстренная профилактика инфекции (ВИЧ-инфекции) при попадании биологической жидкости на открытые неповрежденные участки кожи, на слизистые оболочки глаз, на слизистую оболочку носа, на слизистую оболочку рта, на халат, одежду, обувь, поверхность рабочего стола, при порезах и уколах.
7.	Утилизация отходов согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям по обращению с медицинскими отходами.
8.	Дезинфекция одноразовых предметов медицинского назначения.
9.	Этапы дезинфекции и стерилизации многоразовых предметов медицинского назначения.
10.	Санитарная обработка пациентов при выявлении педикулёза (механическая, химическая).
11.	Антропометрия – измерение роста, веса, окружности головы, груди, живота.
12.	Транспортировка пациента на каталке, кресле-каталке, носилках.
13.	Правила сбора и транспортировки грязного белья. Понятие о маркировке.
14.	Контроль санитарного состояния тумбочек, холодильников, сроков хранения продуктов.
15.	Правила обработки и уход за глазами, носом, ушами, полостью рта, волосами, влажное обтирание.
16.	Подача судна, мочеприёмника тяжелому больному.
17.	Смена постельного и нательного белья (с учётом тяжести больного).
18.	Профилактика пролежней. Положения Фаулера, Симса.
19.	Измерение артериального давления.
20.	Определение частоты дыхательных движений. Характеристика пульса.
21.	Определение диуреза, водного баланса.
22.	Термометрия. Виды термометров, алгоритм проведения термометрии, обработка термометров.
23.	Кормление тяжелобольного.
24.	Методы простейшей физиотерапии: постановка банок, виды компрессов (согревающий, холодный), горчичников.
25.	Виды медицинских грелок. Алгоритм действия при применении грелки.
26.	Тактика применения пузыря со льдом.

27.	Виды клизм. Алгоритм действий проведения сифонной клизмы.
28.	Подготовка пациентов к лабораторным методам исследования: - общий анализ крови, биохимический анализ крови; - анализы мочи: общий, по Нечипоренко, по Зимницкому, суточная моча на сахар; - анализ мокроты: общий, бактериологический; - копроскопия: на яйца глист, скрытую кровь, простейшие.
29.	Подготовка к инструментальным методам исследования: - фиброгастродуоденоскопия; - УЗИ (ультразвуковое исследование) органов брюшной полости, почек, мочевого пузыря.

Уровень подготовки определяется по сумме баллов, полученных в результате индивидуального опроса и защиты дневника практики, включающего отчет по практическим навыкам.

Критерии оценивания индивидуального опроса

- Предлагается ответить на 3 вопроса (методом случайной выборки).
- Дан полный ответ на все 3 вопроса – 43–50 баллов.
- Дан ответ на все 3 вопроса, допущено не более 3 ошибок – 35–42 балла.
- Дан ответ на 2 вопроса, на один ответ не полный, допущено не более 3 ошибок – 30–34 балла.

Критерии оценки заполнения дневника практики

- Дневник написан правильно, заполнены все разделы, освоено 80–100% практических навыков, проведена санитарно-просветительная беседа – 43–50 баллов.
- Допущены ошибки в написании дневника, освоены 70–84% практических навыков, проведена санитарно-просветительная беседа – 36–42 балла.
- Допущены некоторые ошибки, освоено 60–69% практических навыков, проведена санитарно-просветительная беседа – 30–35 баллов.

В итоге

- 50–75 баллов – пороговый уровень - удовлетворительно
- 76–89 балла – базовый уровень - хорошо
- 90–100 баллов – высокий уровень – отлично

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки достижений студента при освоении дисциплины

Оценка			Критерий
Буквенная система	Цифровая система	Баллы (%)	
A	4	95-100	«Отлично» - заслуживает студент, показавший глубокое, систематическое и всестороннее знание учебного материала, свободно выполняющий практические задания, усвоивший рекомендованную основную и дополнительную литературу по дисциплине
A-	3,67	90-94	«Отлично» - заслуживает студент, показавший глубокое, систематическое и всестороннее знание учебного материала, свободно выполняющий практические задания, усвоивший рекомендованную основную литературу по

			дисциплине, однако не ознакомленный с дополнительной литературой
B+	3,33	85-89	«Хорошо» - выставляется студенту, показавшему систематическое и всестороннее знание учебного материала, способному самостоятельно пополнять и обновлять эти знания в ходе обучения, выполняющего практические задания, ознакомленного с основной литературой по дисциплине
B	3,0	80-84	«Хорошо» выставляется студенту, показавшему систематическое и всестороннее знание учебного материала, способному самостоятельно пополнять эти знания в ходе обучения, выполняющего практические задания, однако не в полном объеме ознакомленного с основной литературой по дисциплине
B-	2,67	75-79	«Хорошо» - выставляется студенту, показавшему систематический характер знаний по дисциплине, способному самостоятельно пополнять эти знания в ходе обучения, выполняющего практические задания, однако не в полном объеме ознакомленного с основной литературой по дисциплине
C+	2,33	70-74	«Удовлетворительно» - выставляется студенту, у которого отсутствует систематический характер знаний по дисциплине, не способного к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения, выполняющего практические задания с погрешностями
C	2,0	65-69	«Удовлетворительно» - выставляется студенту, допустившему погрешности при выполнении заданий, но обладающего необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
C-	1,67	60-64	«Удовлетворительно» - выставляется студенту, допустившему погрешности при выполнении заданий, но обладающего возможными знаниями для их устранения под руководством преподавателя
D+	1,33	55-59	«Удовлетворительно» - выставляется студенту, допустившему погрешности при выполнении заданий, не обладающего необходимыми знаниями для их устранения
D-	1,0	50-54	«Удовлетворительно» - выставляется студенту, допустившему значительные погрешности при выполнении заданий, не обладающего необходимыми знаниями для их устранения
FX	0,5	25-49	«Неудовлетворительно» - выставляется студенту, не выполнившему задания, не обладающего необходимыми знаниями для их устранения
F	0	0-24	«Неудовлетворительно» - выставляется студенту, не выполнившему задания, не обладающего необходимыми знаниями для их устранения даже под руководством преподавателя
X			X — оценка, которая указывает на то, что студент был отстранен с дисциплины преподавателем. Установленная форма подписывается преподавателем. Студент должен

			повторить этот курс, если это обязательный курс. Условия выставления оценки X указываются в силлабусе дисциплины (не используется при вычислении GPA).
I			оценка, выставляемая в случае, если студент не успевает по каким-либо уважительным причинам (серьезная болезнь (документально подтвержденная), поездки или участие в мероприятиях по линии университета, чрезвычайная ситуация в семье), о чем он должен сообщить первому проректору, преподавателю и декану. Оценка выставляется преподавателем. Если студент не исправил оценку I в течение одного месяца с начала следующего семестра (исключая летний семестр), ему автоматически выставляется оценка F (не используется при вычислении GPA).

Политика выставления баллов - Несвоевременная сдача работ без уважительной причины отражается на итоговой оценке. В случае уважительных причин необходимо заблаговременно известить преподавателя и деканат и получить официальное подтверждение на любые исключения.

Особые обстоятельства: в случае непредвиденных личных обстоятельств или болезни, вследствие которых были пропущены занятия, студент должен их отработать во время последующих занятий или в предварительно оговоренное с преподавателем время.

Правила, применяемые в случае академической нечестности: если студент будет уличен в списывании, плагиате или создании условий, когда это становится возможным для других студентов, то все задания, выданные преподавателем, будут заменены на другие.

Особые полномочия преподавателя: преподаватель может изменить план-график по договоренности со студентами в случае их непроведения, а также тематику отдельных занятий курса не более чем на 15%.

Права студента в случае несогласия с действиями, оценкой преподавателя: студент с соответствующим заявлением может обратиться в деканат, по решению которого создается апелляционная комиссия.

Список учебной литературы

1. Advanced Practice Nursing Procedures, Margaret R. Colyar. 2nd Edition
2. Advanced Practice Nursing Procedures, Margaret R. Colyar. 1st edition 2015
https://drive.google.com/file/d/1wfGsPH6doaS85fkk2g9_LF1nAE1rihkX/view?usp=sharing
3. Fundamentals of Nursing: Standards and Practice Fourth Edition By Sue C. DeLaune and Patricia K. Ladner, 2011
https://drive.google.com/file/d/1Ye9pIKf68Y_pM5e_hYYzJu3lnnqj6I4W/view?usp=sharing

Порядок изменения и дополнения программы учебно-производственной практики

Изменения и дополнения в настоящей Программе учебно-производственной практики «Помощник младшего медицинского персонала» принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принята и утверждена настоящая Программа.

Программа учебно-производственной практики «Помощник младшего медицинского персонала» подлежит ежегодной корректировке с учетом инноваций в области науки и медицины, изменений требований работодателей, внедрением новых образовательных технологий в образовательный процесс. Все изменения оформляются как дополнения или приложения к разделам настоящей Программы учебно-производственной практики, согласуются, по необходимости, со структурами или стейкхолдерами и вносятся записи в соответствующий лист изменений (см. приложение 3).

В случае изменений кредитов/часов по дисциплине учебного плана (в том числе по видам занятий) Программа учебно-производственной практики переутверждается согласно установленному порядку. В лист изменений и дополнений учебно-производственной практики вносятся сведения по пункту «Программа об учебно-производственной практике», указав название практики, причину изменений, дату, номер протокола кафедры, за которой закреплена данная практика.

В этот же пункт вносятся дополнения, если преподавателем изданы новые программы по практикам. В соответствующей Программе учебно-производственной практики, в листе изменений и дополнений должны быть также внесены записи. При внесении изменений или корректировок в учебные планы направлений/специальностей, делаются записи по пункту «Учебные планы». Этот пункт дополняется новым приложением БУП/РУП.

По истечению пятилетнего срока с даты утверждения Программы учебно-производственной практики, руководитель программы делает анализ эффективности внесенных изменений/дополнений на динамику ее развития и усовершенствования.

БИШКЕКСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ



ДНЕВНИК

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Помощник младшего медицинского персонала

560001 Лечебное дело

Студент(ка) _____ курса, группы _____

ФИО _____

Студент:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Группа _____

Факультет _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики (от ЛПУ) _____

Базовый руководитель практики (от БММИ) _____

Сроки прохождения учебно-производственной практики

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Бишкек 20__ г.

ПРОГРАММА
учебно-производственной практики
«Помощник младшего медицинского персонала»

1. Цели учебно-производственной практики:

- сформировать профессиональные знания и умения по уходу за пациентом в условиях стационара;
- закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами во время обучения;
- овладение различными манипуляциями и принципами выхаживания больного по соответствующей программе.

2. Задачи учебно-производственной практики:

- систематизировать, углубить и закрепить знания, полученные на теоретических и практических занятиях;
- отработать умения и навыки ухода за больным в условиях стационара согласно требованиям программы практики;
- подготовить к самостоятельной трудовой деятельности;
- воспитывать трудовую дисциплину и профессиональную ответственность;
- соблюдать этические принципы при работе с пациентами.

Студент должен знать:

- основы медицинской этики и деонтологии;
- основы инфекционной безопасности для медицинских работников при выполнении простых медицинских манипуляций;
- общую структуру лечебного учреждения и функциональные предназначения ее основных подразделений;
- организацию работы младшего медицинского персонала лечебно-профилактического учреждения;
- виды санитарной обработки больных, особенности у детей;
- особенности наблюдения и ухода за больными с заболеваниями различных органов и систем организма, с учетом возраста больного и тяжести заболевания;
- санитарно-противоэпидемический режим лечебного учреждения, отделений

Студент должен уметь:

- произвести санитарную обработку больного при поступлении в стационар и в период пребывания в стационаре;
- осуществлять смену нательного и постельного белья больного с учетом возраста больного и тяжести заболевания;
- осуществлять уход за больными различного возраста, страдающими заболеваниями различных органов и систем, и их транспортировку, перемещение в постели;
- измерять температуру тела, проводить антропометрию;
- подготовить оснащение для проведения различных видов клизм;
- проводить вспомогательные процедуры в поддержании личной гигиены пациента;
- использовать (по назначению врача) медицинскую грелку, пузырь со льдом, горчичники, различные виды компрессов;

Студент должен владеть:

- Навыками гигиенической и хирургической обработки рук
- Навыками санитарной обработки помещений, оборудования, а также пациентов при паразитарных заболеваниях.

- Навыками транспортировки пациентов на каталке или носилках, кресло-каталке.
- Навыками помощи при проведении различных гигиенических мероприятий (уход за глазами, ушами, носом, полостью рта, кожей, волосами, ногтями)
- Навыками помощи пациенту при различных состояниях (при недержании мочи, кала; при рвоте)
- Навыками проведения антропометрии, наблюдением за дыханием, пульсом и давлением.
- Навыками применения клизм, газоотводной трубки, грелки, пузыря со льдом, горчичника, банок и холодного, горячего, согревающего компрессов

3. Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо для успешного выполнения программы учебно-производственной практики:

- Нормальная анатомия;
- Нормальная физиология;
- Биология с элементами экологии;
- Уход за больными;
- Деонтология в медицине.

Памятка для студента

1. Студент допускается к прохождению практики и имеет право сдавать зачёт при наличии оформленной медицинской книжки (с допуском к работе, наличие прививок).
2. Дневник по учебно-производственной практике является официальным документом. Без дневника учебно-производственной практики практика не может быть зачтена. Дневник должен вестись ежедневно, чисто, аккуратно написан разборчивым подчерком и ежедневно заверяться медицинской сестрой или руководителем практики от ЛПУ, а также по окончании практики, базовым руководителем практики (сотрудник БММИ), печатью ЛПУ (круглая).
3. В последний день практики базовым руководителем (сотрудник БММИ) на студента оформляется характеристика. Характеристика заверяется подписью руководителем практики от ЛПУ, базового руководителя (сотрудник БММИ), печатью ЛПУ (круглая).
4. Базовый руководитель практики (сотрудник БММИ) проверяет дневник, проводит собеседование со студентом, оценивает практику с учетом характеристики, данной руководителем ЛПУ, качеством оформления дневника.
5. Наличие положительной оценки в оценочном листе свидетельствует о том, что студент выполнил программу учебно-производственной практики и предоставил на зачёте всю вышеуказанную документацию.
6. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или имеющий грубые дисциплинарные нарушения может быть отчислен из университета.
7. При надзоре и уходе за пациентом действовать согласно указаниям врачей и среднего медицинского персонала, а при проведении уборки отделения – согласно указаниям медицинской сестры и старшей медицинской сестры.
8. В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка лечебно-профилактических учреждений, строго соблюдать технику безопасности и санитарно-противоэпидемический режим.
9. При выполнении каждой процедуры знать чётко алгоритм действия процедуры, оснащение, возможное место проведения процедуры, формы информирования и согласия пациента о процедуре;
10. Иметь представление о требованиях к медперсоналу.

Характеристика на студента, проходившего учебно-производственную практику, пишется в конце дневника, после сводного отчета о проделанной работе (перечень практических навыков) и заверяется печатью лечебного учреждения (круглая). Характеристика заверяется подписью руководителя практики от ЛПУ, базового руководителя (сотрудник БММИ).

При написании характеристики на студента должны быть отражены следующие показатели:

- а) уровень теоретической подготовки;
- б) владение практическими навыками;
- в) выполнение основ деонтологии (взаимоотношения с больными, родственниками и сотрудниками).

Характеристика работы студента

Студент(ка) _____, _____ группы _____ семестра _____ факультета лечебное дело с «___» _____ по «___» _____ 20___ г. проходил(а) учебно-производственную практику в должности помощника младшего медицинского персонала в

_____ (название ЛПУ)

Характеристика на студента (заполняется руководителем практики ЛПУ)

Оценка за учебно-производственную практику _____

Подпись руководителя практики (от ЛПУ) _____

«___» _____ 20___ г.

Место печати ЛПУ (круглая)

Подпись базового руководителя (от БММИ) _____

Подпись и печать деканата БММИ _____

Приложение №2

BISHKEK INTERNATIONAL MEDICAL INSTITUTE



DIARY

OF EDUCATIONAL AND INDUSTRIAL PRACTICE

«Junior medical staff's assistant»

560001 General Medicine

Student _____ **course, group** _____

Full Name _____

Bishkek 20____y.

GENERAL INFORMATION

Student:

Last Name _____

Name _____

Group _____

Faculty _____

Place of practice

Practice Supervisor (from MPI) Full Name

Base Practice Supervisor (from BIMI) Full Name

Duration of the educational and practical training

from «____» _____20__ y. to «____» _____20__ y.

EDUCATIONAL AND PRACTICAL TRAINING PROGRAM:

1. Goals of the production practice:

- To develop professional knowledge and skills in patient care in a hospital setting.
- To reinforce the theoretical knowledge and practical skills acquired by students during their studies.
- To master various procedures and principles of patient care according to the relevant program.

2. Objectives of the production practice:

- To systematize, deepen, and consolidate the knowledge gained during theoretical and practical sessions.
- To practice skills in a hospital setting in accordance with the requirements of the internship program.
- To prepare for independent professional work.
- To foster work discipline and professional responsibility.
- To adhere to ethical principles when working with patients.

The student must know:

- The basics of medical ethics and deontology;
- The fundamentals of infection safety for healthcare workers when performing basic medical procedures;
- The general structure of a healthcare institution and the functional purposes of its main departments;
- The organization of work for junior medical staff in a medical and preventive healthcare facility;
- Types of sanitary treatment for patients, including specific considerations for children.
- The specifics of monitoring and caring for patients with diseases of various organs and body systems, taking into account the patient's age and the severity of the illness;

- The sanitary and anti-epidemic regime of a healthcare facility and its departments.

The student must be able to:

- Perform sanitary treatment of the patient upon admission to the hospital and during their stay in the hospital;
- Change the patient's clothing and bed linen, considering the patient's age and the severity of the illness;
- Provide care for patients of different ages suffering from diseases of various organs and systems, and assist with their transportation and movement in bed;
- Measure body temperature and conduct anthropometry;
- Prepare equipment for various types of enemas;
- Perform auxiliary procedures to maintain the patient's personal hygiene;
- Use (as prescribed by the doctor) a medical heating pad, ice pack, mustard plasters, and various types of compresses.

The student should be proficient in:

- Skills in hygienic and surgical hand preparation
- Skills in sanitary processing of rooms, equipment, and patients with parasitic diseases
- Skills in transporting patients on stretchers or stretch chairs
- Skills in assisting with various hygienic procedures (eye, ear, nose, oral cavity, skin, hair, and nail care)
- Skills in assisting patients with various conditions (incontinence of urine or feces, vomiting)
- Skills in conducting anthropometry, monitoring breathing, pulse, and blood pressure
- Skills in applying enemas, gas tubes, hot water bottles, ice packs, mustard plasters, cupping therapy, and cold, hot, or warming compresses

3. List of subjects that must be mastered to successfully complete the educational and practical training program:

- Normal anatomy
- Normal physiology
- Biology with elements of ecology
- Patient care
- Medical deontology

REMINDER FOR THE STUDENT

1. A student is allowed to start their practice and take the exam only if they have a valid medical book (with a work permit and required vaccinations).
2. The diary for educational and industrial practice is an official document. Without the practice diary, the practice cannot be credited. The diary must be kept daily, written neatly and legibly, and signed daily by the nurse or practice supervisor from the healthcare institution, as well as by the base practice supervisor (BMMS staff) at the end of the practice, with the healthcare institution's official seal (round seal).
3. On the last day of practice, the base practice supervisor (BMMS staff) will prepare a student's characterization. The characterization must be signed by the practice supervisor from the healthcare institution, the base supervisor (BMMS staff), and stamped with the healthcare institution's seal (round seal).
4. The base practice supervisor (BMMS staff) checks the diary, conducts an interview with the student, and evaluates the practice based on the characterization provided by the healthcare institution's supervisor and the quality of the diary.
5. A positive grade in the evaluation sheet indicates that the student has completed the educational and industrial practice

program and has provided all the required documentation for the exam.

6. A student who fails to complete the practice program without a valid reason or has serious disciplinary violations may be expelled from the university.
7. When supervising and caring for patients, students must act according to the doctors' instructions.
8. During the practice, students must comply with the internal regulations of healthcare institutions, strictly follow safety and sanitary-epidemiological protocols.
9. Before performing each procedure, students should clearly understand the procedure's algorithm, required equipment, possible locations for conducting the procedure, and the forms for informing and obtaining patient consent.
10. Students should be aware of the requirements for medical personnel.

14.	Measuring body temperature (thermometry)	
15.	Performing anthropometry	
16.	Monitoring respiration, determining pulse rate	
17.	Measuring diuresis and determining fluid balance	
18.	Using heating pads, ice packs, mustard plasters, and cupping therapy	
19.	Applying cold, hot, or warming compresses	
20.	Administering enemas (cleansing, siphon)	
21.	Using a rectal tube for gas evacuation	
22.	Preparing the patient for the collection of biological samples for laboratory tests (general analysis: urine, stool, sputum)	

Assessment of practical skills _____

Practice supervisor's signature (from MPI) _____

Signature of the base practice supervisor (from BIM): _____

Character reference for the student who completed the educational and practical training is written at the end of the diary, after the summary report on the work performed (list of practical skills), and must be signed and stamped by the Medical and Preventive Institution (round stamp). The reference must be signed by the practice supervisor (from MPI) and the base practice supervisor (from BIM).

The character reference should include the following criteria:

- a) Level of theoretical knowledge
- b) Mastery of practical skills
- c) Adherence to the principles of deontology (relationship with patients, their families, and staff members).

Character reference for the student's work

Student _____, _____ group _____
semester _____ Faculty of General Medicine from «_____»
_____ to «_____» _____ 20____ y. completed the
educational and practical training in the position of Junior
Medical Staff's Assistant at

(Name of the MPI)

Character reference for the student (to be filled out by the practice supervisor from MPI)

